

Cómo tener una entrevista exitosa

El 90% del éxito es la preparación, como prepararme, investigue sobre:

- La industria a la que pertenece la empresa en la cual será entrevistado.
- La misma empresa en la cual será entrevistado, cultura de la organización, noticias recientes, etc.
- El puesto para el cual lo están postulando, tendencias en esas áreas, etc.
- El entrevistador.

Que se debe buscar en una entrevista:

- Causar una buena primera impresión.
- Demostrar su conocimiento de la industria y de la empresa.
- Demostrar que puede desempeñar el puesto para el que lo entrevistan y puede traducir sus acciones en resultados.
- Compatibilidad con la cultura de la organización.

Preguntas comunes en las entrevistas

Platíqueme de usted.

¿Qué sabe de nosotros?

¿Cómo consideras tu carrera en las empresas hasta ahora?

¿Qué tan exitosa ha sido su carrera?

¿Cuáles son sus logros profesionales más importantes?

¿Está satisfecho con el puesto que ha venido desempeñando?

Describa algunas situaciones en las que su trabajo fue criticado

¿Qué diría su anterior jefe que son sus máximas fortalezas y debilidades?

¿Cómo describe su personalidad?

¿Cuáles son sus puntos fuertes y débiles?

En sus trabajos, ¿qué ha sido lo que más le ha agradado y lo que menos?

¿Qué busca en un trabajo?

¿Cuánto tiempo necesita para adaptarse a la empresa?

¿Cuánto tiempo se quedará en la empresa?

¿Por qué deja su trabajo actual?

¿Cómo evaluaría su empresa actual o pasada?

¿Prefiere trabajar con cifras o con palabras?

¿Cómo lo describirían sus colegas de trabajo / colaboradores?

¿Qué opinión tiene de su jefe o ex jefe?

¿Por qué tiene interés en trabajar en esta empresa?

¿Por qué quiere ocupar este puesto?

¿Qué le llama la atención de esta industria?

¿Si estuviera en sus manos la elección de los empleos y compañías, a donde iría?

¿Por qué desea trabajar con nosotros?

¿Qué andaba mal en su última compañía?

¿De qué manera ha sido útil para su compañía?

¿Se ha hecho cargo de dinero?, ¿Cuál ha sido su mayor responsabilidad presupuestaria?

Describa algunas situaciones donde le tocó trabajar con presión o cumpliendo plazos.

En su situación actual, ¿qué problemas ha identificado que anteriormente había pasado por alto?

Dé un ejemplo de su creatividad.

Dé ejemplos de sus aptitudes de líder

¿Qué cargo espera desempeñar en los próximos dos años?
¿Cuáles son sus objetivos?
¿Por qué razón cree que podríamos contratarlo?
¿No siente usted que está sobre calificado / sub calificado para el puesto que ofrecemos?
¿Por qué no ha encontrado un nuevo trabajo hasta ahora?
¿Si pudiera volver a empezar, que haría diferente?
¿Cuáles son sus expectativas si le ofrecemos este puesto?
¿Cuáles son sus expectativas de Sueldo?
¿Qué otro tipos de compañía y cargos tiene en consideración?

Preguntas que puede hacer durante la entrevista

- ¿Por qué surgió esta vacante?
- ¿Por qué salió la persona que ocupó este puesto?
- ¿Cuál es el proceso de selección que siguen, en que parte vamos?
- ¿Cuál es el tiempo aproximado de duración del proceso de reclutamiento, selección y contratación?
- ¿Cuándo necesitan llenar la vacante?
- ¿Cuál es el tamaño del departamento y a quién hay que reportar?
- ¿Cuáles son los objetivos inmediatos y a largo plazo del puesto?
- ¿Cuál es el perfil del empleado en esta empresa?
- ¿Cómo vio mi perfil con respecto a lo que buscan?
- ¿Cómo le puedo dar seguimiento al proceso?
- ¿Qué tipo de capacitación existe?
- ¿Cuáles son los aspectos más difíciles y frustrantes del trabajo?
- ¿Cuál es la habilidad más importante que se requiere en este puesto?

Recomendaciones generales para la entrevista

- Evite dar demasiada información: Conteste únicamente lo que le preguntan.
- No prometa demasiado: Sea realista y no de la impresión que esta ansioso.
- No discuta con el entrevistador: Aún cuando el entrevistador esté equivocado, no es recomendable enfrascarse en una discusión.
- Preguntas difíciles: Contéstelas brevemente y no de explicaciones largas.
- No deje que el entrevistador haga todas las preguntas.
- Silencios: No se ponga nervioso en los momentos de silencio, al contrario, de la impresión de estar relajado.